Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом заведующего

от 20 февраля 2020 № 52

Дорожная карта

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №24»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприяте** | **Срок** | **Исполнитель** |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Февраль –август 2023 | заместитель  заведующей, старший воспитатель |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых  документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Февраль –август 2023 | заместитель  заведующей, старший воспитатель |
| 3 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной  деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Февраль 2023 | Зам. по ВМР |
| 4 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Февраль 2023 | Заведующий,  заместитель заведующей |
| 5 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в  соответствие с ФОП | Февраль – август  2023 | заместитель заведующей |
| 6 | Организация и проведение совещаний с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Февраль, май, август 2023 | заместитель заведующей |
| 7 | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие  требованиям ФОП) | Февраль 2023 | Зам по ВМР |
| 8 | Издание приказа об утрверждении к реализации основной образовательной программы и непосредственном  полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023 | заведующая |
| 9 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями  ФОП | По мере необходимости 2023 | Заведующая  Зам по ВМР |
| 10 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 | заместитель заведующей |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| 11 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март–май 2023 | Заведующая  Делопроизводи-тель |
| 12 | Проведение анализа образовательных потребностей | Апрель –май | заместитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | и профессиональных затруднений педагогических  работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | 2023 | заведующей |
| 13 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по  вопросам перехода на реализацию ФОП | По мере необходи-мости (график) | заместитель  заведующей |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| 14 | Обеспечение методическими материалами педагогов  по сопровождению реализации ФОП | Февраль –  август 2023 | заведующая |
| 15 | Внесение в план методической работы мероприятий  по методическому обеспечению реализации ФОП | Февраль 2023 | заместитель  заведующей |
| 16 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы  коррекционно-развивающей работы | Февраль – август 2023 | заведующая |
| 17 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению  ФОП | Февраль – август 2023 | заместитель заведующей |
| 18 | Разработка и утверждение основной  образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Апрель - август 2023 | заведующая, рабочая группа |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| 19 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по  возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Февраль-март 2023 | заместитель заведующей, педагоги |
| 20 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой  образовательной программы | Февраль-март 2023 | заместитель заведующей, рабочая группа |
| 21 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в  федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Январь - август 2023 | заведующая |
| 22 | Проведение родительских собраний, с  рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 | заместитель  заведующей, педагоги |
| 23 | Размещение на сайте учреждения информации о  подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 апреля  2023 | заместитель  заведующей |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 24 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в  соответствие с требованиями ФОП | Январь - август  2023 | заведующая |
| 25 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию  учебных помещений | Январь - август 2023 | заведующая, заведующий хозяйством |
| 26 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в  соответствие с ФОП | Апрель 2023 | заместитель заведующей |
| 27 | Обеспечение предметно-развивающей среды в  учреждении в соответствие с требованиями ФОП | Февраль -  август 2023 | заведующий  хозяйством |
| 28 | Закупка/приобретение методических и  дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август  2023 | заведующий  хозяйством |