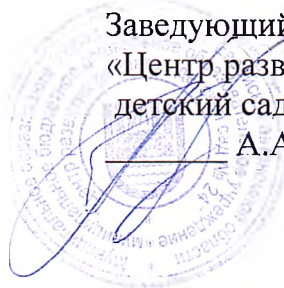


Уполномоченный
от трудового коллектива
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад № 24»

Окуз О.В.Кулиненко

Заведующий МБДОУ
«Центр развития ребенка-
детский сад № 24»
А.А.Абрашина



Принят
на общем собрании коллектива
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 24»
Протокол №3
«28» января 2022 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
ВНОСИМЫЕ В
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между работниками МБДОУ
«Центр развития ребенка - детский сад №24»,
в лице уполномоченного от коллектива
и работодателем, в лице заведующего
по обеспечению социально-трудовых гарантий работников
на 2021-2024 годы.**

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

Регистрационный № 23 от « 18 » 05 2021 года
Руководитель органа по труду _____

М. П.

г. Биробиджан
2021 г.

*Министерство, выданные
коллективный договор
Принято и прошито
1.2.2022*

«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Центр
развития ребенка – детский сад № 24»
679015, ЕАО, г. Биробиджан,
ул. Широкая, д.4 «А» Тел.: 4-71-69
detsad24_eao@post.eao.ru
14.02.2022 № 79
на № _ от « ____ » _____ 2022 г.

Начальника
управления трудовой занятости
населения правительства ЕАО

заявление

о направлении на уведомительную регистрацию коллективного
договора (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений
в зарегистрированный ранее коллективный договор).

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации
прошу провести уведомительную регистрацию

коллективного договора _____

(коллективного договора или соглашения о внесении изменений и (или)
дополнений в зарегистрированный ранее коллективный договор)

между

работниками МБДОУ и работодателем _____

(указываются стороны, заключившие коллективный договор)

заключенному 12 апреля 2021 года на срок 2021-2024 г.г.

(указывается дата подписания коллективного договора и период его действия)

Юридический (фактический) адрес, контактные телефоны, адрес электронной
почты (если имеется) организации, работодателя - индивидуального

предпринимателя 679015, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Широкая 4 А, тел: 4-71-69,
detsad24_eao@post.eao.ru

(указываются, если сведения не содержатся на официальном бланке)

Основной вид деятельности организации, работодателя - индивидуального
предпринимателя образовательная _____

Форма собственности организации муниципальная

Общая численность работников организации, работодателя - индивидуального предпринимателя на день заключения коллективного договора (включая работников обособленных структурных подразделений, представительств и филиалов организации, на которых распространяются условия коллективного договора) 76 (семьдесят шесть)

Факт распространения на работников организации, работодателя - индивидуального предпринимателя федеральных, региональных, отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных соглашений
распространяются

Приложения:

1 экземпляр (оригинал) коллективного договора (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в зарегистрированный ранее коллективный договор);

сведения, подтверждающие полномочия представителя работников на заключение или изменение коллективного договора.

Заведующий МБДОУ

«Центр развития ребенка – детский сад № 24» А.А.Абрашина

Руководитель организации, работодатель (подпись) (фамилия, имя, отчество)
работодатель - индивидуальный предприниматель
(уполномоченный его представитель)

ПРОТОКОЛ № 3
Общего собрания трудового коллектива
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №24»

Присутствует 56 человек

“28” января 2022г.

Председатель собрания – А.А. Абрашина
Секретарь собрания – В.Н. Авдеева

Повестка дня:

1. Внесение изменений в состав комиссии по охране труда
2. Переизбрание уполномоченного от трудового коллектива
3. Рассмотрение и утверждение локальных актов ДОУ

1.1. По-первому вопросу выступила Абрашина А.А.: в связи с расторжением трудового договора с Суслиной Т.Н., должность специалиста по ОТ с 01.02.2022 года будет исполнять Коробкина Е.В.. Таким образом, в состав комиссии по ОТ необходимо внесли следующие изменения:
Исключить Суслину Т.Н. и ввести Коробкину Е.В.

2.1. По-второму вопросу выступила Коробкина Е.В., она пояснила, что в связи с тем, что с 01.02.2022г будет исполнять должность специалиста по ОТ, то исполнять обязанности Уполномоченного от трудового коллектива далее не может. Была внесена для рассмотрения кандидатура воспитателя Кулиненко Ольги Викторовны.

3.1. По-третьему вопросу выступила старший воспитатель Бернякова Л.С., она представила к обсуждению следующие локальные акты ДОУ:

- «Порядок пользования объектами инфраструктуры МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №24»
- «Положение об учетной политике МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №24»
- «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №24»

Голосование:

За кандидатуру Кулиненко Ольги Викторовны, как кандидата на исполнение обязанностей Уполномоченного от трудового коллектива проголосовало:

За – 56 человек

Против – 0

Воздержавшихся – 0

За локальные акты в представленной редакции проголосовало:

«Порядок пользования объектами инфраструктуры МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №24»

За – 56 человек

Против – 0

Воздержавшихся – 0

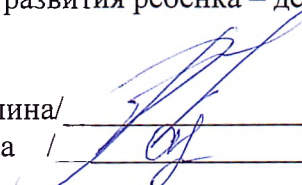
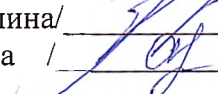
«Положение об учетной политике МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №24»
За – 56 человек
Против – 0
Воздержавшихся – 0

«Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №24»
За – 56 человек
Против – 0
Воздержавшихся – 0

Решение

1. Исключить из состава комиссии по охране труда Суслину Татьяну Николаевну.
2. Ввести в состав комиссии по охране труда Коробкину Елену Викторовну.
3. Избрать Уполномоченным от трудового коллектива Кулиненко Ольгу Викторовну.
4. Утвердить единогласным решением коллектива следующие локальные акты ДОУ
 - «Порядок пользования объектами инфраструктуры МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №24»
 - «Положение об учетной политике МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №24»
 - «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №24»

Председатель собрания
Секретарь собрания

А.А. Абрашина /  /
В.Н. Авдеева /  /

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №24»
(МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 24»)

ПРИКАЗ

г. Биробиджан

01.02.2022

№ 43

**О назначении уполномоченного лица
От трудового коллектива по охране труда**

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений, Постановления Министерства труда Российской Федерации от 8 апреля 1994 г. № 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кулиненко Ольгу Викторовну, воспитателя, назначить уполномоченным по охране труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 24» с 01.02.2022 г.
2. Уполномоченному по охране труда организовать свою работу в соответствии с Рекомендациями, федеральными и региональными актами по охране труда, локальными актами МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 24»
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Центр развития ребенка - детский сад №24 » А.А. Абрашина



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - детский сад № 24»

(МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 24»)

Приказ

01.02.2022

№ 40

г. Биробиджан

Об утверждении графика работы сотрудников МБДОУ

Во исполнение статьи 189, 190, 333 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Приложения к постановлению Правительства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 24», коллективного договора, дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункт 5 коллективного договора «Рабочее время и время отдыха» график работы следующим сотрудникам:

1.1. заведующему МБДОУ, заместителю заведующего по ВМР, заместителю заведующего по АХР, делопроизводителю, специалисту по охране труда в части пункта 5.9, а именно «Время работы для руководителя, заместителей руководителя, работников из числа учебно-вспомогательного персонала МБДОУ, устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая составляет 40 часов в неделю, согласно графику, утвержденному руководителем МБДОУ на определенный период.

1.2. старшему воспитателю в части пункта 5.9, а именно «Время работы для руководителя, заместителей руководителя, работников из числа учебно-вспомогательного персонала МБДОУ, устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая составляет 36 часов в неделю согласно графику, утвержденному руководителем МБДОУ на определенный период.

2. Утвердить на 2022 год с 01.02.2022 график работы сотрудников МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 24»:

2.1. заведующему МБДОУ, заместителю заведующего по ВМР, заместителю заведующего по АХР, делопроизводителю, специалисту по охране труда с отработкой рабочего времени 40 часов в неделю, временем отдыха и питания 30 минут согласно графику.

2.2. старшему воспитателю с отработкой рабочего времени 36 часов в неделю, временем отдыха и питания 30 минут согласно графику.

3. Коробкиной Е.В., специалисту по охране труда, зарегистрировать изменения в коллективном договоре в срок до 01.03.2022.

4. Мищенко Т.Г., делопроизводителю, подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХР, делопроизводителя, специалиста по охране труда.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

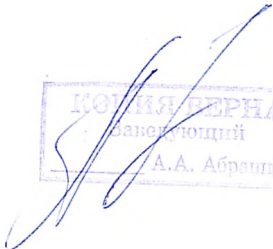
Заведующий МБДОУ

«Центр развития ребенка - детский сад №24 »

А.А. Абрашина

Приложение № 1
к Приказу МБДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад № 24» от 01.02.2022 № 48

Наименование должности	Продолжи- тельность рабочего времени в день (1 ставка)	Время	Время отдыха и питания	Норма от- дыха и питани соответст со статей ТК РФ
Заведующий	8 часов	с 7.00 до 11.30; с 12.00 до 15.30.	11.30- 12.00	30 мину
		с 10.30 до 12.30; с 13.00 до 19.00.	12.30- 13.00	30 мину
Заместитель заведующего по АХР	8 часов	с 7.00 до 11.30; с 12.00 до 15.30.	11.30- 12.00	30 мину
		с 10.30 до 12.30; с 13.00 до 19.00.	12.30- 13.00	30 мину
Заместитель заведующего по ВМР	8 часов	с 7.00 до 11.30; с 12.00 до 15.30.	11.30- 12.00	30 мину
		с 10.30 до 12.30; с 13.00 до 19.00.	12.30- 13.00	30 мину
Старший воспитатель	7,2 часа	с 7.00 до 12.00; с 12.30 до 14.42.	12.00- 12.30	30 мину
		с 10.48 до 12.30; с 13.00 до 19.00.	12.30- 13.00	30 мину
Делопроизводи- тель	8 часов	с 7.00 до 11.30; с 12.00 до 15.30.	11.30- 12.00	30 мину
		с 10.30 до 12.30; с 13.00 до 19.00.	12.30- 13.00	30 мину
Специалист по охране труда	8 часов	с 7.00 до 11.30; с 12.00 до 15.30.	11.30- 12.00	30 мину
		с 10.30 до 12.30; с 13.00 до 19.00.	12.30- 13.00	30 мину


 КОПИЯ ПЕРНА
 Заведующий
 А.А. Абрамчук

Прил
к Приказу МБДОУ «Центр развития
детский сад № 24» от 01.02.2

График дежурства
ответственных лиц, административного персонала
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 24» -

День недели	7.00 – 9.00	17.00 – 1
Понедельник	Мищенко Татьяна Геннадьевна тел.: 8-924-152-79-79	Абраш Анна Алекс тел.: 8-924-6
Вторник	Зубарева Елена Александровна тел.: 8-924-641-16-11	Мишен Татьяна Ген тел.: 8-924-1
Среда	Екименко Наталья Васильевна тел.: 8-914-151-67-08	Берняк Людмила С тел.: 8-964-4
Четверг	Абрашина Анна Александровна тел.: 8-924-640-83-73	Екимс Наталья Вас тел.: 8-914-1
Пятница	Бернякова Людмила Сергеевна тел.: 8-964-478-64-63	Зубаре Елена Алекс тел.: 8-924-6

КОПИЯ ВЕРНА
Подписующий
А.А. Абраш

«Об утверждении графика работы сотрудников МБДОУ»

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с ПВТР и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени (часть в редакции ФЗ от 30.06.2006 № 90-ФЗ).

5.2. Для руководителя, заместителей руководителя, работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая составляет 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников МБДОУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 5 статьи 55 и статьи 333 ТК РФ).

1. заместителю заведующего по ВМР, заместителю заведующего по АХР, делопроизводителю, специалисту по охране труда в части пункта 5.9, а именно «Время работы для руководителя, заместителей руководителя, работников из числа учебно-воспитательного персонала МБДОУ, устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая составляет 40 часов в неделю, согласно графику, утвержденному руководителем МБДОУ на определенный период.

1.1. старшему воспитателю в части пункта 5.9, а именно «Время работы для руководителя, заместителей руководителя, работников из числа учебно-воспитательного персонала МБДОУ, устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая составляет 36 часов в неделю согласно графику, утвержденному руководителем МБДОУ на определенный период.

1.2 заместителю заведующего по ВМР, заместителю заведующего по АХР, делопроизводителю, специалисту по охране труда с отработкой рабочего времени 40 часов в неделю, временем отдыха и питания 30 минут согласно графику.

1.3. старшему воспитателю с отработкой рабочего времени 36 часов в неделю, временем отдыха и питания 30 минут согласно графику.


КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий
А.А. Абрамчик