

Форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны
Уведомление

Уважаемый _____
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(указать причину)

у МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 24» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные _

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения _____

(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления. В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 24» необходимой информации из следующих источников _

(указать источники)

следующими способами: _____

(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 24» планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения, Вы, имеете право заявить свои письменные возражения

в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 24» указанной информации _____

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

« _____ » 20 _____ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Форма заявления – согласия на получение персональных данных у третьей стороны

Заведующему МБДОУ «Центр
развития ребенка - детский сад № 24»
Абрашина А.А.

От _____

проживающего по адресу:

ул. _____

Дом _____

тел. _____

**Заявление-согласие на получение персональных данных родителя (законного
представителя) и своего ребёнка у третьей стороны**

Я, _____

(*ФИО, далее - «Законный представитель»*), действующий(ая) от себя и от имени своего

несовершеннолетнего(ей): _____

(*ФИО ребенка, дата рождения*),

Паспорт _____ № _____ выдан _____

« _____ » 20__ г.

на получение следующих персональных данных: _____

(*согласен / не согласен*)

Для обработки в целях _____

У следующих лиц _____

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на их получение.

" _____ " _____ 20 ____ г. _____ (_____)

(*подпись*)

(*ФИО*)

Приложение 3

Заведующему МБДОУ «Центр
развития ребенка - детский сад № 24»
Абрашина А.А.

От _____
проживающего по адресу:
Ул. _____
дом _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, _____

Паспорт № _____ выдан _____.

проживающая(-ий) по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 24», находящегося по адресу: г. Биробиджан, улица Широкая, 4-а, в лице заведующего Неумывака С.В. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 24», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Заведующему МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 24»
Абрашина А.А.

От _____,
проживающего по адресу:
ул. _____
Дом _____
тел. _____

Я, _____

(ФИО, далее - «Законный представитель»), действующий (ая) от себя и от имени своего

несовершеннолетнего(ей): _____

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт № _____ выдан _____ « _____ » 20 ____ г.

даю согласие МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 24» на размещение на официальном сайте МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 24» и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- фотографии своего ребёнка.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 24», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 24», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Заведующему МБДОУ «Центр
развития ребенка - детский сад № 24»
Абрашина А.А.

От _____
проживающего по адресу:

ул. _____

дом. _____

тел. _____

**Заявление отзыв согласия на обработку персональных данных своих и
своего ребёнка**

Я, _____
(*ФИО, далее - «Законный представитель»*), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт № выдан « _____ » 20__ г.

прошу Вас **прекратить обработку моих персональных данных** в связи с

_____ (указать причину)

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их
получение.

« ____ » _____ 20__ г.

**Расписка о неразглашении
персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О.)

(должность)

ознакомлен(на) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 24» и обязуюсь:

- не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей;
- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные) ;
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):
Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____