

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Биробиджан

«___» _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 24» (далее – МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «05» февраля 2016 г. № 1053, выданной комитетом образования Еврейской автономной области, именуемое (дата и номер лицензии) _____ (наименование лицензирующего органа) в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Абрашиной Анны Александровны, действующего (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) на основании Устава, утвержденного постановлением мэрии города от 04.12.2017 г. № 3676 «Об утверждении Устава _____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 24» в новой редакции, и именуемом в дальнейшем «Заказчик» в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество Заказчика)

действующего на основании _____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 24» (далее - образовательная программа).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 24».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 12-ти часовой с 7-00 до 19-00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности. № _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых, определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Договор об образовании может быть расторгнут в связи с отчислением воспитанника в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДОУ совершенствование педагогического процесса в группе;

2.2.9. Оказывать посильную помощь в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. (Согласно медицинскому заключению или рекомендациям ПМПК).

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о причине прихода ребенка в МБДОУ после 8 часов, о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После отсутствия ребёнка в МБДОУ, за день до его выхода, сообщить воспитателю о постановке ребёнка на питание и уточнить информацию о возможных карантинных мероприятиях.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. В исключительном случае передавать и забирать ребёнка имеет право доверенное лицо, достигшее совершеннолетнего возраста, на основании личного письменного заявления (доверенности) родителя (законного представителя). Лицам, не достигшим 18 лет, а также лицам в алкогольном и неадекватном состоянии забирать ребёнка запрещается.

2.4.10. При приёме или передаче ребёнка информировать воспитателя по любым возникающим вопросам.

2.4.11. Систематически знакомиться с законодательными и нормативными документами, локальными актами и информацией, размещённой на официальном сайте МБДОУ (адрес сайта – ds24big.ru).

2.4.12. С целью сохранения жизни и здоровья детей, а также личного имущества не одевать и не давать ребёнку дорогостоящие, ценные, колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании постановления мэрии г. Биробиджана № 270 от 15.02.2019 стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 118.00 (сто восемнадцать) рублей 00 копеек в день.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме в зависимости от количества дней посещений в месяце.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами (при предоставлении справки об инвалидности), детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (при предоставлении распоряжения из органа опеки и попечительства), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией (документ органов здравоохранения подтверждающий данный факт), обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.4. Плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца. Начисление платы за присмотр и уход за детьми производится централизованной бухгалтерией в течение первых 15 дней текущего месяца, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц. Родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учётом дней фактического посещения ребёнка в предыдущий месяц. Возврат суммы родителям (в случае отчисления ребёнка) производится на основании их заявления с указанием ИНН, копии паспорта, копии квитанции об уплате (последняя), копии сберегательной книжки - первый лист (если денежные средства будут перечисляться в сберегательный банк на книжку) или выписки из лицевого счета, по приказу заведующего дошкольным учреждением.

3.5. Плата с родителей взимается во всех случаях, за исключением отсутствия ребёнка в дошкольном учреждении.

3.6. На основании закона Еврейской автономной области от 30.10.2013г. № 372-ФЗ «О размере выплаты родителям (законным представителям) ребёнка компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории ЕАО, реализующих образовательную программу дошкольного образования» компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ предоставляется семьям, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в области. Среднедушевой доход семьи рассчитывается в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Компенсация выплачивается в размере:

- двадцати процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка;
- пятидесяти процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;
- семидесяти процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей.

3.7. Оплата производится ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.8. В случае принятия Родителем решения о направлении средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка в МДОУ по заявлению Родителя в Пенсионный фонд, последний перечисляет на расчетный счет Учреждения средства одним платежом за календарный год, из расчета размера оплаты за содержание ребенка в Учреждении. Первый платеж осуществляется не позднее, чем через

2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала. Расчет размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.9. Сумма, образовавшаяся в конце календарного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в Учреждении (при условии использования Учреждением расчета размера платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка, учитывающего его фактическое пребывание в Учреждении), учитывается при последующих платежах.

3.10. Учреждение возвращает в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованные средства в случае расторжения договора в связи с прекращением получения ребенком образовательных услуг, в связи с отчислением из Учреждения, в том числе по собственному желанию, а также в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим, признанием безвестно отсутствующим) или истечения срока действия договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: <u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 24»</u> (полное наименование образовательной организации) <u>Адрес: г. Биробиджан ул. Широкая 4-а</u> <u>Тел. (42622) 4 71 69</u> <u>ИНН 7901013992</u> <u>Л/с 20786Ц81670</u> <u>р/с 40701810000001000023</u> <u>БИК 049923001</u> Заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 24» Абрашина А.А. _____	Заказчик: Родитель (мать, отец, законный представитель) _____ Ф.И.О. Дата рождения _____ Паспорт серия _____ номер _____ Выдан _____ кем _____ Домашний _____ адрес _____ (прописка) _____ Фактическое место проживания _____ Место работы _____ Должность _____ _____ Телефон (домашний) _____ (мобильный) _____ (рабочий) _____ _____ Дата Подпись _____
---	---

Второй экземпляр договора получен на рук

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата